

## Instructivo para la edición de los trabajos

1. **EXTENSIÓN:** No inferior a 20/22 carillas
2. **TIPO DE LETRA:** Times new roman 12
3. **INTERLINEADO:** Doble
4. **TAMAÑO DE LA HOJA:** oficio/legal
5. **MARGENES:** 3cm.,3cm.,3cm.,3cm.
6. **SUMARIO:** Inmediato después del título y nombre del autor, realizar un sumario con todos los títulos o acápite (centrado).
7. **ACÁPITES:** Utilizar numeración romana, ej: I, II, III, IV.
8. **NOTAS:** Al pie de página. Times New Roman N° 10, interlineado sencillo.